

## 保育園からのお願い

「ご家庭と保育園と連携して、明るく、素直な子どもに育てましょう！！」

### I, 登降園について

- 1, 園駐車場での事故や盗難に気をつけましょう。車に子どもだけ乗せておくのはやめましょう。  
チャイルドシート、ジュニアシートを必ず使用しましょう！
- 2, 路上駐車は禁止です。満車の時は消防小屋空地に停めて下さい。
- 3, 駐車場に長い時間停めるのはご遠慮下さい。
- 4, 門の鍵は必ずかけて下さい。
- 5, お子さんは必ず保育室まで一緒に来て下さい。お子さんだけ駐車場におろさないで下さい。  
感染症防止のため、門での受入になる場合もあります。
- 6, 健康状態や気になる事など保育士に伝えて下さい。または連絡帳に記入して下さい。  
(発熱、下痢、咳、嘔吐、体調不良、薬の服用など)
- 7, 欠席や登園、降園が遅くなる時は必ず連絡を下さい。理由も教えてください。
  - ・欠席、登園の遅い時は、9時30分までをお願いします。
  - ・数日間のお休みは、〇日までとお知らせ下さい。  
※2週間以上の病気や怪我の時は、保育園の診断書を提出して頂く場合があります。  
(必要なときは、直接お伝えします)
- 8, 早寝早起き朝ご飯のリズムをつくり、元気よく登園できるようにしましょう。  
(夜更かしやスマホ・ゲームの依存は、成長に影響を及ぼします。小さい頃からの生活リズムを確立しましょう)
- 9, 持ち物にはすべて名前を記入しましょう。また、衣類や持ち物のチェックは毎日しましょう。また、身体や衣類、持ち物は清潔に保ちましょう。
- 10, おもちゃやお菓子など不要な物は持ってこないようにしましょう。
- 11, 職員への電話連絡など保育中で取り次ぎできない場合があります。伝言で良い場合には、伝言でお願い致します。
- 12, 保育中は、安全を第一に心がけています。万が一、大きな怪我や事故、災害、病気の場合は、早急に対応します。場合によっては、保護者へ早急にお迎えをお願いする場合があります。ご理解、ご協力をお願いいたします。(感染症、高熱、アレルギー反応、大きな怪我など)
- 13, 連絡先や職場など変更のあった場合は、必ず担任へお知らせ下さい。

### II, 保育時間について

- 1, 保育時間は7時～19時までです。18時を過ぎると延長保育になります。18時を過ぎる家庭は、延長保育利用申込書を提出して下さい。
- 2, 日祝日、年末年始、年度末の1日は、新年度準備のためお休みです。
- 3, 自然災害や感染拡大など、特別な事情で自宅待機や登降園の時間変更になる場合があります。  
(メールでお知らせします。) メールが届いたら、必ずチェックして、登録を押して下さい。
- 4, 第3土曜日は4時帰りです。行事や研修会等で時間や日にちの変更があります。  
(おたよりやメール、掲示板でチェックして下さい。)

### III, 健康について

- 1, 園は集団生活の場です。感染症など伝染する可能性は大きいです。  
診断されたら、医師の指示に従い、休養しましょう。体調が万全でないとき更に長引くこともあります。体調回復してからの登園が望ましいです。(解熱後は1日休養、下痢嘔吐は症状がなくなり、食欲が戻るまで)
- 2, 健康観察表は、毎日記入して、提出して下さい。
- 3, インフルエンザ、新型コロナウイルスに関して  
同居する家族が濃厚接触者の場合は、自宅待機をお願いします。(別紙参照)
- 4, 薬の服用は、原則としてできません。  
※点眼薬、塗り薬についてもできません。
- 5, アレルギーは必ず生活管理指導表を提出して下さい。(除去食、アナフィラキシー有)  
自己判断での除去等是对応できません。必ず病院受診し、生活管理指導表に記入してもらって下さい。
- 6, 予防接種は午後からをお勧めします。予防接種後、副反応の心配があります。接種後の登園を控えてください。(接種後は運動を控えたほうが良いため)

### IV, その他

- 1, 園からの連絡事項は必ず守りましょう。クラスだより、ほけんだより、献立表は、読んで貼っておく習慣をつけましょう。
- 2, 園の行事や保護者会活動には積極的に参加しましょう。
- 3, 急なお知らせなどは、ANPIメールか玄関お知らせ板に掲示します。ご確認をお願いします。ANPIメールは、読んで「登録」を押さないといくらでも送られてきますのでご注意ください。
- 4, 困りごと、相談ごとなどございましたら、(相談窓口)主任保育士 下窪節子までお願いいたします。(電話での相談も受け付けます)

○ホームページ <http://myouken.ed.jp>



→ QRコードを携帯電話に登録すると便利です。  
3ヶ月の行事を載せてあります。ご活用下さい。

○ANPIメールで使用する携帯メールアドレスを教えてください。

緊急なお知らせは、メールでお知らせいたします。必ず読んで下さい。

入園時やメールアドレスが変わったときは登録をお願いします。

要領は・・・

[info@myouken.ed.jp](mailto:info@myouken.ed.jp)

に、〇〇です。とメールを送って頂ければ完了です。